



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Decreto del Segretario Generale n. 629 101 GIU 2021

Oggetto: Avvio del procedimento per il servizio di noleggio di 2 plotter/scanner (tipo HP 2530) a mezzo R.D.O. aperta sul MEPA. Contestuale proroga tecnica per un periodo non superiore a mesi 4 (quattro) del noleggio del Plotter/scanner HP alla ditta Rent-Office s.r.l.

VISTO il D.Lgs. 152/06, recante “norme in materia ambientale”, che recepisce la direttiva europea 2000/60/CE ed in particolare la parte terza nell’ambito della quale sono inseriti gli artt.li 63 e 64 in cui trattasi, rispettivamente delle Autorità di Bacino e dei Distretti Idrografici;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs 152/2006 così sostituito dall’art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l’Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata “*Autorità di Bacino*”, ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO il D.M. Ministero dell’Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l’attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 pubblicato in G.U. n. 82 del 09/04/2018;

VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, già Segretario Generale dell’Autorità di Bacino dei Fiumi Liri/Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;

VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all’Ad.B. Distrettuale dell’Appennino Meridionale;

VISTO in particolare l’art. 5 c. 2 del D.P.C.M. del 04/04/2018 che recita le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i.;



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L.n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

VISTE le linee guida ANAC N. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"*;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 53 dell'01/02/2021 del MATTM e del MEF con cui è stato approvato *"Regolamento di Amministrazione e Contabilità"* dell'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

CONSIDERATO:

CHE con D.S. n. 83 del 31/03/2016, a seguito di R.D.O. sul MEPA, si affidava alla soc. Rent Office S.r.l. con sede in Napoli (P.IVA 01604420479) il noleggio di uno scanner/plotter HP T2530 per 4 anni al canone mensile di € 237,00 e per un costo complessivo di € 11.376,00 oltre I.V.A.;

CHE allo scadere del termine contrattuale, fissato al 19/05/2020, con D.S. n. 296 del 29/05/2020, si procedeva a prorogare il suddetto servizio alla ditta Rent Office per un anno e fino al 31/05/2021, in considerazione che il plotter risultava ancora efficiente e pienamente funzionante, ed in considerazione dell'emergenza Covid-19 che ha provocato difficoltà nel reperimento di macchinari elettronici e di precisione;

CHE ai sensi dell'art. 21, comma 11 e 11.1, del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201 (convertito con modifiche in legge 22/12/2011 n. 214) come modificato dall'art. 1, comma 154 della Legge 30/12/2018 n. 145, nelle more della costituzione della società dello Stato alla quale saranno trasferite le funzioni del soppresso Ente EIPLI, *"l'avvio della realizzazione degli interventi di competenza del predetto ente, previsti nel Piano Nazionale degli interventi nel settore idrico di cui all'art. 1, comma 516 della L. 205/2017, nei Patti per lo sviluppo e negli altri programmi finanziati con altre risorse finanziarie nazionali ed europee che concorrono agli obiettivi di cui allo stesso art. 1, comma 516, della citata legge 205 del 2017 nonché per la realizzazione degli ulteriori interventi è affidato al Segretario Generale dell'Autorità di Bacino di Distretto dell'Appennino Meridionale in qualità di Commissario straordinario di governo"*;

CHE ai sensi del predetto art. 21, comma 11.1 per la realizzazione delle citate attività, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha assunto, *con contratto di lavoro a tempo determinato non rinnovabile, per trentasei mesi, n. 40 unità di personale con funzioni tecniche di supporto alle attività svolte dal Commissario, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di*



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

personale previsti dalla normativa vigente..”

- CHE** il suddetto personale risulta in servizio presso il 2° piano del medesimo edificio Fabb A/4;
- CHE** la suddetta sede deve essere attrezzata di tutte le apparecchiature necessarie al perfetto svolgimento delle attività istituzionali e pertanto si rende necessario dotare la sede anche di uno scanner/plotter;
- CHE** avendo ottenuto un buon rapporto di qualità di stampa e affidabilità dell'apparecchio si decide di richiedere il noleggio di 2 apparecchi tipo HP T2530 o modello dalle medesime caratteristiche per un periodo di anni tre e sino 30/10/2023;
- CHE** la modalità di affidamento avverrà attraverso il MEPA, nell'ambito dell'Area Merceologica: *“Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio”* a mezzo di R.D.O. aperta, limitata alle Società che abbiano una sede operativa nel territorio della Regione Campania, anche al fine di velocizzare gli eventuali interventi tecnici di riparazione;
- CHE** da una stima effettuata per il noleggio delle 2 macchine occorre la somma di € 30.000,00 (IVA esclusa) da suddividersi in € 15.000 che trova disponibilità sul cap. 3022 ED € 15.000 sul cap. 3023 entrambi della C.S. 1278 da liquidare con fatturazione separata;
- CHE** ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, c. 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, L. 217/2010, si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici che risulta essere **CIG: Z4E31C8580 per quota di competenza del Distretto e CIG: ZE131FAFC5 per quota di competenza Commissario EIPLI**;
- CHE** nelle more dell'espletamento della suddetto affidamento, anche al fine di non provocare l'interruzione del servizio, occorre procedere ad una proroga tecnica del servizio attualmente in essere con la Soc. Rent Office s.r.l. con sede in Napoli (P.IVA 01604420479) agli stessi patti e condizioni del contratto precedente e per € 237,00 mensili oltre I.V.A. per i tempi strettamente necessari all'espletamento della nuova procedura e comunque non superiore ad un periodo di mesi 4 (quattro) precisando che, in caso di risoluzione anticipata la ditta non avrà nulla a pretendere;

Per quanto sopra visto e considerato,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge 11/09/2020 n. 120, si autorizza l'avvio della procedura per il servizio di noleggio triennale (sino al 31/10/2023) di 2 plotter/scanner con pari caratteristiche al modello HP T2530 a mezzo R.D.O. aperta sul MEPA limitando la partecipazione alle Società che abbiano una sede operativa nel territorio della Regione Campania per l'area merceologica *“Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio”*.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

2. Dare atto che la somma presunta per il noleggio delle 2 macchine ammonta ad € 30.000,00 e trova disponibilità per € 15.000,00 sui fondi presenti al cap. 3022 della CS 1278 per quanto attiene il Distretto e per € 15.000,00 sui fondi presenti sul cap. 999/58 della CS 1604 per quanto riguarda il Commissario EIPLI.
3. Nelle more dell'espletamento della suddetto affidamento si autorizza la proroga tecnica del servizio attualmente in essere di noleggio del plotter HP T2530 alla Soc. Rent Office s.r.l. con sede in Napoli (P.IVA 01604420479) agli stessi patti e condizioni del contratto precedente e per € 237,00 mensili oltre I.V.A. per i tempi strettamente necessari all'espletamento della nuova procedura e comunque non superiore ad un periodo di mesi 4 (quattro).
4. Dare atto che la somma di € 948,00 oltre I.V.A. per un totale di € 1.156,60 trova disponibilità sui sui fondi presenti al cap. 3022 della C.S. 1278.
5. Di individuare nell'ufficio Economato il servizio preposto alla gestione della presente procedura e nel dott. Marco Paolino il Responsabile del presente provvedimento.
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", Sottosezione "*Bandi di gara e contratti*".

Il Segretario Generale

Dr.ssa Vera Corbelli

